



(wzór – nie załączać do oferty)

UMOWA Nr 30/DI/PN/2013

W dniu 2013 roku w Warszawie, pomiędzy:
Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy
ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP nr 526-28-95-101 oraz REGON nr 015725935, zwanym
dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

.....
a
firmą z siedzibą w zarejestrowaną
w pod nr, posiadającą NIP nr oraz
REGON nr, zwaną dalej „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru Sprzedawcy w trybie przetargu nieograniczonego,
została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż systemu monitorowania urządzeń i oprogramowania użytkowanych przez Zamawiającego, wraz z jego instalacją i wdrożeniem.
2. Miejsce dostarczenia systemu, o którym mowa w ust. 1, wraz z jego instalacją i wdrożeniem: 00-502 Warszawa, ul. Bracka 4.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy (*zostanie sporządzony w wyniku postępowania – na podstawie zał. nr 2 do SIWZ i oferty sprzedawcy*).

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Sprzedawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie 45 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, Strony wskażą, w formie pisemnej, osoby wyznaczone do formalnych kontaktów między Stronami w ramach realizacji umowy, w tym do podpisania dokumentów materiałowych.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Kupujący sporządzi protokół odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, Kupujący niezwłocznie przekaże Sprzedawcy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę w kwociezł (słownie;).
2. W kwocie, o której mowa w ust.1, zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT w kwocie obliczonej wg ustalonych ustawowo stawki i zasad.
3. Płatność będzie zrealizowana jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5, na rachunek bankowy Sprzedawcy

wskazany na fakturze, w terminie 30 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Kupującego.

4. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez Kupującego w tym terminie polecenia przelewu w banku Kupującego.

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Sprzedawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie systemu na okres 36 miesięcy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Kupującego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Warunkiem podpisania przez Kupującego protokołu, o którym mowa w § 3 ust.4, jest dostarczenie przez Sprzedawcę, w formie pisemnej, szczegółowych informacji dotyczących trybu zgłaszania awarii, w tym druk formularza zgłoszenia, i identyfikacji punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) świadczących usługi w okresie gwarancji oraz procedurę eskalacji zgłoszenia w przypadku, o którym mowa w ust. 8. W przypadku jakichkolwiek zmian Sprzedawca zobowiązuje się niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Kupującego.
4. Sprzedawca oświadcza, że udziela gwarancji w oparciu o świadczenia gwarancyjne producenta: (*producent zostanie wpisany w wyniku postępowania*)
5. Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić możliwość zgłaszania awarii całodobowo we wszystkie dni roku.
6. Kupujący może zgłosić nieprawidłowe działanie systemu (awarię) faksem, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez formularz na stronie WWW Sprzedawcy w języku polskim. Zgłoszenie telefoniczne Kupujący potwierdzi faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Po dokonaniu zgłoszenia awarii Sprzedawca, w czasie 60 minut, potwierdzi jego przyjęcie pocztą elektroniczną: e-mail **pomoc.di@mpips.gov.pl**.
8. Po upływie 60 minut od zgłoszenia awarii, w przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Sprzedawcę, Kupujący dokona procedury eskalacji zgłoszenia.
9. Sprzedawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia awarii w czasie 4 godzin od zgłoszenia awarii.
10. Sprzedawca zobowiązuje się usunąć awarię niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii. Sprzedawca w tym terminie usunie awarię albo dostarczy urządzenie zastępcze wraz z wyposażeniem o takich samych lub lepszych parametrach i standardach, lub uzgodnionych z Kupującym.
11. Usuwanie awarii i wszelkie naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji urządzeń. W przypadku gdy występuje konieczność dostarczenia urządzenia do punktu serwisowego wskazanego przez Sprzedawcę, wszelkie koszty związane z transportem tam i z powrotem ponosi Sprzedawca.
12. W przypadku naprawy urządzenia w czasie dłuższym niż 6 tygodni albo trzykrotnej naprawy danego urządzenia, Sprzedawca, na koszt własny, dostarczy, wymieni i zainstaluje takie samo urządzenie lub inne, co najmniej o takich samych lub lepszych parametrach, funkcjonalności i standardzie, lub uzgodnione z Kupującym.
13. W przypadku naprawy urządzenia Sprzedawca przedłuży gwarancję tego urządzenia o czas trwania jego naprawy.
14. W okresie gwarancji Kupujący zastrzega sobie prawo:
 - 1) przenoszenia dostarczonych urządzeń, w związku ze zmianą ich miejsca eksploatacji;
 - 2) instalacji dodatkowych modułów sprzętowych, dopuszczonych przez producenta urządzeń.
15. W przypadku awarii dysku twardego lub pamięci flash powodujących konieczność ich wymiany, uszkodzony dysk lub pamięć flash pozostają u Kupującego.

§ 6.

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,5% ceny określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 10, w wysokości 0,1% ceny określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Kupującego, w wysokości 10% ceny określonej w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne Kupujący potrąci z należności wynikającej z faktury lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

Kupujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 20 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2, i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

§ 8.

Zachowanie poufności informacji

1. Sprzedawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Kupującym, w tym techniczne, technologiczne, organizacyjne i dotyczące danych osobowych, niezależnie w jakim czasie Sprzedawca je uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Sprzedawca, w terminie 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, zobowiązuje się złożyć Kupującemu oświadczenie o zachowaniu poufności informacji każdej osoby uczestniczącej w realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się niezwłocznie złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w przypadku każdej zmiany składu osobowego, realizującego przedmiot umowy.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Kupującego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, odpowiada Sprzedawca.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Sprzedawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie..... zł
(słownie:..... zł) (zostanie uzupełniona w wyniku postępowania).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 30/DI/PN/2013.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenie o zachowaniu poufności informacji

Potwierdzenie reprezentacji Kupującego

Potwierdzenie reprezentacji Sprzedawcy

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA: